

# Štatút Komisie pre marketing, média a TV

## Článok 1 Základné ustanovenia

- 1.1 Komisia pre marketing, média a TV Slovenskej volejbalovej federácie (ďalej len „KMM“) je odborným poradným orgánom SVF v oblasti komunikácie a styku s médiami.
- 1.2 Činnosť KMM koordinuje člen správnej rady za marketing.
- 1.3 KMM vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SVF.
- 1.4 KMM sa vo svojej činnosti riadi najmä Stanovami SVF a týmto Štatútom, ako aj internými smernicami SVF.
- 1.5 Na KMM sa vzťahujú rozhodnutia Konferencie SVF, Správnej Rady SVF (SR), prezidenta SVF, prípadne ďalších orgánov SVF.
- 1.6 KMM spolupracuje s ostatnými orgánmi a útvarmi SVF, médiami, reklamnými a mediálnymi agentúrami, príp. s inými externými subjektami.

## Článok 2 Hlavné úlohy KMM

- 2.1 Koordinuje marketingové aktivity a mediálnu komunikáciu SVF do externého prostredia ako aj v rámci volejbalového hnutia.
- 2.2 Pripravuje dlhodobú stratégiu komunikácie SVF ktorá podlieha schváleniu SR SVF.
- 2.3 Pripravuje komunikačné stratégie k významným podujatiam SVF (napr. ME, SL).
- 2.4 Pripravuje marketingový plán SVF, ktorý podlieha schváleniu SR SVF.
- 2.5 Pripravuje návrh rozpočtu na marketingové aktivity a mediálnu komunikáciu ako súčasť celkového rozpočtu SVF.
- 2.6 Koordinuje a vyhodnocuje plnenie krátkodobých úloh v oblasti marketingovej komunikácie za účasti pracovníka zodpovedného za média a generálneho sekretára SVF.
- 2.7 Koordinuje aktivity v oblasti digitálneho marketingu a komunikácie SVF (najmä home page a sociálne siete) za účelom dosiahnutia cieľov stanovených dlhodobou stratégiou.
- 2.8 Pripravuje a navrhuje zmeny v dizajn manuále SVF, riadi jeho používanie.
- 2.9 Priebežne vyhodnocuje úspešnosť marketingových a komunikačných aktivít SVF za účelom efektívneho využitia vynaložených prostriedkov.
- 2.10 Efektívne riadi a spravuje nakladanie s marketingovými právami SVF.
- 2.11 Plánuje a koordinuje aktivity pri získavaní nových komerčných partnerov SVF ako aj spoluprácu s aktuálnymi partnermi.
- 2.12 Úzko spolupracuje so zmluvnou reklamnou agentúrou pri získavaní a udržaní partnerov SVF (v prípade platného zmluvného vzťahu s agentúrou).
- 2.13 V prípade platného zmluvného vzťahu s exkluzívnou reklamnou agentúrou KMM odporúča spoluprácu s každým zmluvným partnerom na schválenie SR SVF.

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti členov KMM**

- 3.1 Práva a povinnosti členov vyplývajú z hlavných úloh a štatútu KMM.
- 3.2 Predseda KMM riadi rokovania komisie, zodpovedá za obsahovú stránku prerokovaných materiálov a predkladá správu o činnosti komisie 1x ročne SR SVF.
- 3.3 Členovia KMM sa aktívne zúčastňujú zasadnutí komisie, predkladajú vlastné návrhy k prerokovaným bodom, príp. vyhodnotenie k zadaným úlohám. Určený člen komisie pripravuje materiály a vyhotovuje zápis z rokovaní komisie

## **Článok 4**

### **Zloženie KMM a jej činnosť**

- 4.1 KMM SVF sa skladá z predsedu komisie a 2 – 3 členov.
- 4.2 Predsedom KMM SVF je spravidla člen SR SVF za marketing, ktorého navrhuje prezident SVF, alebo niektorý z členov SR SVF.
- 4.3 Členov KMM navrhuje predseda komisie a finálne zloženie KMM schvaľuje SR SVF.
- 4.4 KMM je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičný počet jej členov.
- 4.5 KMM schvaľuje svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Pri rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie. O forme hlasovania (tajné, verejné, elektronicky) v každom konkrétnom prípade rozhoduje predseda komisie, ak iný predpis SVF nestanovuje formu hlasovania priamo.
- 4.6 KMM sa schádza minimálne 2 x ročne.
- 4.7 Ak to program a obsah zasadnutia komisie pripúšťa, rokovanie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technologických prostriedkov (telefonická konferencia, emailové vyjadrenie a pod.).
- 4.8 Na rokovaniach KMM sa môžu zúčastniť zástupcovia externých subjektov (agentúry, médiá a pod.). Tretie osoby nemajú právo hlasovať.
- 4.9 Zasadnutia KMM sú neverejné.

## **Článok 5**

### **Rokovanie KMM SVF**

- 5.1 Z každého rokovania KMM je spracovaná zápisnica prístupná SR SVF.
- 5.2 KMM prerokúva písomné podklady a návrhy z oblasti marketingovej komunikácie SVF.
- 5.3 Zasadnutie KMM riadi zvyčajne predseda komisie alebo ním poverený člen.
- 5.4 V diskusii môžu členovia KMM resp. prizvaní hostia vyjadriť svoje stanoviská, návrhy a podnety.

5.5 Predseda KMM prijíma závery a stanoviská na základe prerokovania problematiky, o dôležitých otázkach nechá hlasovať.

## **Článok 6**

### **Vzťahy v rámci SVF**

6.1 KMM je odborným orgánom v rámci SVF so zameraním na marketingové aktivity, mediálnu komunikáciu a budovanie vzťahov s partnermi SVF.

6.2 Výkonným pracovníkom na zabezpečenie operatívnych úloh KMM je koordinátor pre médiá, ktorý je zamestnancom Sekretariátu SVF.

6.3 Koordinátor pre médiá zabezpečuje:

6.3.1 Plnenie úloh vyplývajúcich zo zasadnutí KMM.

6.3.2 Dennú operatívu v oblasti mediálnej komunikácie a marketingu.

6.3.3 Prípravu reklamných kampaní, eventov, konferencií a pod.

6.3.4 Obsahovú stránku digitálnej komunikácie SVF (home page, sociálne siete).

6.3.5 Neodkladne informuje členov KMM o nových skutočnostiach, ktoré sa dozvedel mimo zasadnutí KMM.

6.3.6 Je štrukturálne podriadený generálnemu sekretárovi SVF.

6.4 KMM úzko spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými radami a komisiami SVF.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenie**

7.1 KMM koná v súlade s rozhodnutiami Konferencie SVF, predpismi SVF, CEV, FIVB a ostatnými predpismi a Zákonmi SR.

7.2 Štatút a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu SR.

7.3 Návrh na zmenu štatútu predkladá predseda KMM, alebo člen KMM.

7.4 Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Správnou radou SVF.