

Š T A T Ú T

DOZORNEJ RADY

Slovenskej volejbalovej federácie

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Štatút Dozornej rady Slovenskej volejbalovej federácie (ďalej len „Štatút DR“) vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania Dozornej rady SVF.

Čl. 2

POSTAVENIE DOZORNEJ RADY

Dozorná rada (ďalej len „DR“) je nezávislým orgánom kontroly činnosti SVF. Dohliada na výkon pôsobnosti ostatných orgánov SVF, pričom dôraz kladie najmä na kontrolu plnenia uznesení Konferencii SVF, Správnej rady SVF, ako i na kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami, ich efektívne využívanie v súlade so schváleným rozpočtom SVF, cieľmi a úlohami SVF a predpismi SVF. Preveruje ročnú účtovnú uzávierku, o čom jej predseda (kontrolór) raz ročne predkladá správu Konferencii SVF. DR nesmie zasahovať do plnenia zákonných povinností kontrolóra, ktorému pri ich plnení poskytuje potrebnú súčinnosť.

Čl. 3

ZLOŽENIE DOZORNEJ RADY A JEJ FUNKČNÉ OBDOBIE

- 1) Dozorná rada (ďalej len „DR“) má 5 členov.
- 2) DR sa skladá z predsedu DR (funkciu vykonáva kontrolór), ktorý je spolu s podpredsedom DR volený Konferenciou SVF.
- 3) Ostatných členov DR na návrh predsedu DR volí a odvoláva Správna rada SVF.
- 4) Funkčné obdobie členov DR je najmenej 5 rokov (obdobne ako kontrolór).
- 5) V záujme zabezpečenia kontinuity a plynulosti procesov prebiehajúcich v rámci činnosti SVF sa stanovuje, že predseda, podpredseda a ostatní členovia DR sú po uplynutí ich mandátu oprávnení naďalej vykonávať činnosť v DR, a to až do zvolenia alebo ustanovenia nového predsedu, podpredsedu a členov DR.

Čl. 4

ČINNOSŤ PREDSEDU A PODPREDSEDU DR

- 1.) Predseda DR vykonáva práva a povinnosti podľa zákona a Stanov SVF, piatej hlavy čl. 46 (Dozorná rada SVF), ďalej najmä:
 - a) zvoláva a riadi zasadnutia DR,

- b) zastupuje DR navonok pred orgánmi SVF,
- c) vypracúva plán zasadnutí DR a ich obsahové zameranie,
- d) podpisuje uznesenia DR a zápisy zo zasadnutí DR,
- e) informuje o uzneseniach DR ostatné orgány SVF,
- f) v prípade potreby zabezpečuje styk DR s ostatnými orgánmi SVF,
- g) raz ročne predkladá Konferencii SVF správu Dozornej rady,
- h) zastupuje DR (okrem orgánov SVF) v styku s hlavným kontrolórom športu a príslušným ministerstvom
- i) ak predseda z titulu choroby, prípadne inej neprítomnosti nemôže túto činnosť vykonávať, resp. vzdania sa, zastupuje ho v plnej miere podpredseda DR SVF.

Čl. 5

ČINNOSŤ ZAPISOVATEĽA DOZORNEJ RADY

- 1) Počas zasadnutia Dozornej rady SVF zabezpečuje zápis a formuluje uznesenia, ktoré schvaľuje DR a následne podpisuje predseda DR.
- 2) Pre členov DR technicky zabezpečuje v súčinnosti so sekretariátom SVF vyplácanie cestovných náhrad a stravného počas zasadnutí DR alebo za vykonanie kontrol súvisiacich s plánom práce DR a výkonom funkcie člena DR.

Čl. 6

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA DOZORNEJ RADY

- 1) Člen DR nadobúda práva a povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zákona, STANOV SVF a tohto štatútu.
- 2) Výkon člena DR je nezastupiteľný. V prípade ospravedlnenej neúčasti na zasadnutí DR, môže svoje stanovisko vyjadriť písomne pred zasadnutím DR. Takéto stanovisko nemá povahu hlasu pre účely hlasovania na zasadnutí DR.
- 3) Člen DR môže zo svojej funkcie odstúpiť, ak o to požiada písomne DR. Výkon jeho funkcie končí dňom, ktorým sa oznámenie o vzdaní sa funkcie dostalo do dispozície DR. DR ihneď informuje o takomto oznámení Správnu radu SVF.
- 4) Členom DR môže byť len fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov a je spôsobilá na právne úkony.
- 5) Člen DR nemôže byť zároveň členom v kontrolnom orgáne, vo výkonnom orgáne, disciplinárnom orgáne, ako aj v orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne.
- 6) Členovia DR sú povinní vykonávať funkciu s náležitým odborným prístupom a zamedziť únikom informácií zistených DR.
- 7) Členovia DR sú povinní byť súčinní pri získavaní informácií, ktoré potrebuje DR SVF pre realizáciu svojej činnosti.
- 8) Členovia DR sú oprávnení nahliadnuť do všetkých dokladov finančného hospodárenia SVF ako i Slovak volleymanagement s.r.o. (ďalej len „SVM“).

- 9) Na základe výsledkov kontroly DR je povinná vydať príslušné rozhodnutie (stanovisko, odporúčanie) k dodržiavaniu Stanov a ostatných predpisov SVF a SVM. Týmto nie sú dotknuté kompetencie iných orgánov SVF podľa predpisov SVF.
- 10) Každý člen DR je oprávnený predkladať návrhy aj mimo programu DR.

Čl. 7

ROZHODOVANIE A PÔSOBNOSŤ „DR“

Rozhodovanie a pôsobnosť „DR“ spočíva v nasledovných princípoch, či zásadách:

- 1) Vo vzťahu ku konferencii SVF:
 - a) kontroluje plnenie uznesení prijatých konferenciou SVF,
 - b) predseda DR predkladá konferencii SVF správu o činnosti.
- 2) Vo vzťahu ku správnej rade SVF: DR
 - a) kontroluje plnenie prijatých uznesení SR – SVF, ich zákonnosť a súlad s predpismi SVF,
 - b) predseda DR predkladá SR SVF návrhy na odstránenie zistených nedostatkov s termínom ich plnenia.
- 3) Vo vzťahu k finančným otázkam SVF:
 - a) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva,
 - b) posudzuje efektívnosť čerpania rozpočtu SVF a kontroluje hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami SVF,
 - c) pred stanoveným termínom Konferencie SVF vykoná revíziu účtovnej závierky.

Čl. 8

ROKOVANIE DOZORNEJ RADY

- 1) Zasadnutie DR zvoláva a riadi predseda, alebo podpredseda DR najmenej dvakrát do roka podľa vopred vypracovaného harmonogramu zasadnutí. Predmetom rokovaní DR mimo harmonogramu, môžu byť aj ústne a písomné podnety predkladané členmi DR, resp. predsedami ostatných orgánov SVF.
- 2) Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie DR mimo stanoveného plánu, ak o to požiadajú:
 - a) najmenej 3 členovia DR,
 - b) 1/3 členov správnej rady,
 - c) prezident SVF.
- 3) Žiadosť o zvolanie mimoriadneho zasadnutia DR musí byť podaná písomne a musí obsahovať návrh programu na prerokovanie.
- 4) Dozorná rada je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

- 5) Zasadnutia DR sú neverejné. Ak si to vyžaduje povaha návrhu prerokovaných otázok, môže DR prizvať osobu /ak si to okolnosti vyžadujú/, ktorá nie je jej členom.
- 6) Na každé zasadnutie DR sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sa prítomní členovia podpisujú.
- 7) Dozorná rada rozhoduje verejným hlasovaním – aklamačne.
- 8) Rozhodnutie DR je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica z prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov, rozhoduje hlas predsedu. Výsledok hlasovania má formu uznesenia.
- 9) V prípade ospravedlnenej neúčasti, môže člen DR vyjadriť svoj názor písomne – ešte pred zasadnutím. Takéto stanovisko nemá povahu hlasu pre účely hlasovania DR.
- 10) V neodkladných prípadoch môže byť rozhodnutie DR schválené („PER ROLAM“) písomným hlasovaním všetkých členov, podľa Smernice SVF o elektronickom hlasovaní per rollam.
- 11) Z rokovania DR sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti – vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predsedajúci (predseda alebo podpredseda DR) a zapisovateľ. Zápisnica sa doručí každému členovi DR, správnej rade SVF, prezidentovi SVF. Zápisnice zo zasadnutí DR sa archivujú v archíve SVF najmenej po dobu 10 rokov.

Čl. 9

ÚHRADA NÁKLADOV SPOJENÝCH S ČINNOSŤOU DR

- 1) Členom dozornej rady SVF patrí náhrada cestovných nákladov a iných náhrad (strata času a pod.) spojených s výkonom funkcie a to v súlade s platnou Ekonomickou smernicou SVF.
- 2) Ekonomická smernica SVF platí pre všetky zložky SVF.

Čl. 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Štatút DR podpisuje predseda DR.
- 2) Po schválení Štatútu DR a nadobudnutí účinnosti – predseda DR zodpovedá za bezodkladné doručenie štatútu DR prezidentovi SVF, správnej rade SVF, členom DR a sekretariátu SVF a zabezpečí jeho zverejnenie na webovej stránke SVF.
- 3) Tento Štatút dozornej rady SVF bol schválený na zasadnutí Správnej rady SVF dňa 13.2.2019.
- 4) Štatút dozornej rady SVF nadobúda účinnosť dňom schválenia.